



Kindergarten Handbook For Parents

Academic Year 2017/18

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

We aim to help students become:

1. Able and confident communicators and learners inspired by their own curiosity.
2. Motivated, responsible community members and active citizens of the world.
3. Adaptable individuals who are able to use and apply their skills and knowledge.

We aim to:

4. Encourage, nurture and develop the full potential of all students.
5. Provide a safe, secure, supportive and caring school.
6. Develop an understanding of the value of **'learning for life'**.

We aim:

7. For students to become socially and emotionally well-adjusted and effective members of the community.
8. To actively promote student's physical, intellectual and creative development.
9. For the whole school community to be committed to respect, high expectations and a positive attitude in all aspects of school life.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

1. SCHOOL CONTACT DETAILS

School Name: Cardiff International Kindergarten

Head of KG: Angie Griffith-Dowding

Address: IBN BATOUTA

(Zone 65, Street Number 891, Building Number 33)

PO Box 24092

Cardiff International School

Doha, Qatar

Telephone Number: KG - 44839657

(Primary - 44114683)

Website: cardiffschooldoha.qa

Email Address: kginfo@cardiffschooldoha.qa

Type of School: Kindergarten linked to Primary

Present Roll: KG = 160

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

2. SCHOOL IMPROVEMENT TARGETS FOR 2017/18

Since our opening in August 2014, as part of our school's commitment to continuous improvement, we have set ourselves whole school targets to achieve by the end of the school year. Our success will be measured in part by our achieving the following.

By July 5th 2018, we want

1. To continue to encourage good behaviour always.
2. To continue to reward staff and pupils through praise and promote the regular use of the 'Kindness Catcher'.
3. To encourage throughout the Kindergarten independent learning and use questioning to encourage pupils to develop their thinking and self assessment skills.
4. To continue to demonstrate value added progress in the level of attainment of our students in reading, writing and speaking of English.
5. To continue to demonstrate value added progress in the level of attainment of our students in Arabic and Islamic Studies.
6. To demonstrate value added progress in the level of attainment of our students in math.
7. To continue to ensure that parents to have a fuller understanding of the Early Years Foundation Stage expectations and age range descriptors for the core ages 22 - 60 months and how they are achieved through play.
8. To continue to encourage higher school attendance and punctuality.
9. To develop closer links with parents through an established parent group.
10. To promote strong links for transition into Primary.
11. To continue to become a 'healthier School'.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

12. To become a 'greener' school.

13. To moderate planning to ensure complete coverage and differentiation throughout both phases.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

3. SCHOOL TERM DATES 2017 - 2018

Autumn Term

Wednesday 6 th September	Teaching Staff Starts
Sunday 10 th September	Term Starts for Children
Sunday 29 th October - Thursday 2 nd November	Autumn Half Term Break
Monday 18 th December	Qatar National Day
Thursday 21 st December	Term Ends

69 Teaching Days

Spring Term

Sunday 7 th January	Term Starts
Sunday 28 th January - Thursday 1 st February	Spring Half Term Break
Tuesday 13 th February	National Sports Day (No School)
Thursday 29 th March	Term Ends

66 Teaching Days

Summer Term

Sunday 15 th April	Term Starts
Thursday 24 th May	Summer Half Term Break
Sunday 17 th June - Tuesday 19 th June	Eid Holidays
Thursday 5 th July	Term Ends

44 Teaching Days

Total Teaching days = 179

Cardiff International School reserves the right to make amendments to dates as and when necessary, and will endeavor to give as much notice as possible to parents.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

4. ADMISSIONS INFORMATION

a) MoE&HE Guidelines

The school's registration system strictly follows the general guidelines issued by the Ministry of Education and Higher Education (MoE&HE) of Qatar - '*Guidelines for the admission of students into private schools in the State of Qatar*'.

b) Window for Registration

Cardiff will offer student places for the academic year 2017 / 2018 between February 2017 and October 2017. Any parent wishing to enroll a child after these dates would need prior approval from the Private Schools Office at the MoE&HE.

c) Placement of Students

The placement of the student in the appropriate year group is a joint decision of the school and the parent. Our primary consideration when selecting the most appropriate year group will be the child's date of birth.

The original birth certificate will be used to calculate the age of the student. If this is not available, reference will be made to a valid passport. If the passport does not include the full date of birth, the age will be calculated as of July 1st of the year of birth shown in the passport.

The school will also take into consideration previous school reports. These reports **MUST** be translated into English.

In exceptional circumstances, the school may agree with the consent of the parents to place their child in a class with younger students. However, the age difference cannot exceed for more than 2 years. In such cases, parents will be required to sign a consent form and inform the Private Schools Office with supporting evidence for the decision.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

d) Documents Required

The following documents are required for the school to complete the registration process:

- Identification of valid passport for the student - sight of the original and one copy.
- Birth Certificate - sight of the original and one copy.
- Copy of student's and parent's valid ID - sight of the original and one copy.
- Two recent passport photographs.
- Health and Immunization documents for children between the ages of three and six already present in Qatar - sight of the original and one copy.
- Previous school report.

e) Please note the following:

- Any student without a personal number will not be allowed to register at the school.
- Any student entering the country on a visa covering a period of less than **one year** will not be allowed to register.
- Parents have the right to transfer their children between private schools without the need to obtain MoE&HE approval, provided that there are vacancies at the appropriate year group in the receiving school.

f) Visits by Prospective Parents

Prospective parents can contact the School Office to request an appointment to come and visit the Kindergarten and meet with the Headteacher. During this visit you will get a tour of the Kindergarten and have an opportunity to ask any questions and discuss any particular needs for your child/ren.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

5. SCHOOL FEES 2017 / 2018

	*Registration Fee	Term 1 Fee	Term 2 Fee	Term 3 Fee	**Books
Pre-School	625	5,747	5,747	5,746	1,250
Reception	625	5,747	5,747	5,746	1,250

Total fees 17,240QR

*Charged once and payable when applying.

**Charged per year and payable with first term fees.

School Fee Policy

- Fees are invoiced termly in advance and must be paid in full at the end of the previous school term, the due date will be notified by the finance department during the school term.
- Late payment fee will be charged at the rate of Qrs.50 per week of delay.
- Full term fees will be applied irrespective of the start date.
- With approval from the MoE&HE fees will be reviewed annually.
- Once you have been offered a place, a non-refundable registration fee must be paid and all the necessary documentation be submitted to Admissions.
- All fees to be paid in advance of a new student joining the school.
- There are no refunds or discounts if your child is absent due to illness, holiday, etc. or when CIS is closed.
- Written notice of parents' intention to withdraw a child (or a child wishing to leave the school) must be given to the admissions office at least 6 weeks before the end of term or leaving date.
- Failure to do so can result in a penalty of half a term's fees being imposed. The school will require completion of a Leaving Form, so that the Finance Department can contact parents about any outstanding fees.
- Reports and transfer certificates will not be released until all outstanding fees have been settled in full.
- Parents are accountable for payment of fees regardless of whether the fees are reimbursed by an employer.
- Cost of uniform is not included.
- Some extra curricula and after school activities may be charged separately.
- Sibling discount is available for tuition fees only, 1st child 0%, 2nd Child 15% & 3rd Child 25%.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

6. STAFF STRUCTURE

School Academic Leadership		
Head of KG	Angie Griffith-Dowding	
Deputy Head of KG	Rizza Reyes	
Classroom Teachers/Assistants		
KG1A Lavender	Rachael Akinbowale	Diodie Rose Mompar
KG1B Bamboo	Jinnu Jacob	Rachelle Reyes
KG1C		
KG2A Hibiscus	Hanifa Carrasqueiro	Bindhu Surej
KG2B Aster	Amor Ortiz	Nadine Tajan
KG2C Jasmin	Bianca Mans	Eva Diestro
KG2D Orchid	Nancy Uduak	Armiguel Bedonia
Specialist Teachers		
Head of Primary	Elizabeth Milchem	
SEN Co-ordinator	Maha Ali Abo Salah	
PPA Cover Teacher	Rizza Reyes	
Arabic/Islamic Teacher	Mona El Ghareeb	Nadia Riasat

Administration	
General Manager	Mohamed Youssef
School Secretary - KG	Neveen Anas
Admissions Officer	Olga Sydorchuk
HR Officer	Youmna Ramadan Al Baba
Finance/IT Officer	Bency Thomas
Finance Assistant	Mithuin Ajithkumar
School Nurse - KG	Lorette Gamboa
Watchman - KG	Hashim Ibrahim
School Driver - KG	TBC

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

7. SCHOOL POLICIES

The school has many policies for all aspects of school academic life. These policies constitute our beliefs and approaches to each area. These are available to download from our website and include the following:

EYFS Policy

Leave Request Policy

Complaint Resolution Procedure

Learning and Teaching Policy

Literacy Reading Policy / Literacy Writing Policy

Communication and Language Policy

Personal, Social and Emotional Development Policy

Understanding the World Policy

Expressive Arts and Design Policy -

Physical Development / PE Policy

Arabic / Islamic Studies Policy

Parent Consultation Policy

Homework Policy

Child Protection Policy

Health and Safety Policy

Health and Safety Using Equipment in the Kindergarten Policy

Responding to Accidents / Injuries Policy

Fire Evacuation Policy

Trips and Visits Policy

Positive Behaviour Management Policy

Learning Environment Policy

Planning Expectations Policy

Effective Assessment, Marking and Feedback Policy

Continuing Professional Development Policy

Celebrating Birthdays in the Kindergarten Policy

Policy for Admissions and Leaving Requirements for Kindergarten Pupils

Policy for the Teaching and Learning of Communication and Language / PSED through Circle Time.

Policy for the Teaching and Learning of Children with an IEP.

Policy for the Teaching and Learning During the Kindergarten Library Story and Music Time.

Policy in Arabic for the Teaching and Learning of Arabic and Islamic Studies.

Policy in English for the Teaching and Learning of Arabic and Islamic Studies.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

Policy for the Teaching and Learning of Mathematics in the Kindergarten.
School Transportation Between Sites Policy.

Collecting for Charity in the Kindergarten Policy.

Each Policy is reviewed annually and amended if necessary.

8. THE SCHOOL DAY-TO-DAY INFORMATION

School Timings 7:30am - 1pm

KG

6.00am - Paid breakfast club
6.30am - Siblings for bus to primary
7.00am - Early drop off in the garden
7.25am - Classrooms open
1.00pm - Lessons End
1:15pm - 2:30pm - Paid after school crèche

School Office

The school office is manned from 7.00am - 2.30pm. Any visits to the school in person should be made through the main entrance. In line with our Health & Safety Policy, all visitors to school will be asked to sign in and wear a visitor's pass badge.

School Timetable

At the start of the new term your child's class timetable will be posted outside of the classroom door and on our website. Our Early Years Curriculum consists of the following development subjects:

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

KG

Personal, Social and Emotional Development

Communication and Language

Physical Development / PE

Literacy: Reading / Writing

Numeracy: Numbers / Shape, Space and Measure

Understanding The World

Expressive Arts and Design: Exploring and Using Media and Materials / Being Imaginative

Arabic

Islamic Studies (Muslim students)

Parking

Parking is a big problem that almost every school in Qatar faces. Street parking is available at both sites, but we ask parents to park responsibly to ensure the safety of all. The three car spaces in front of the KG are for the use of parents, visitors and the school bus only. Please do not block any gates or park in front of the neighboring Villas.

Arrival at school and playtime information

The school gates will open at 7.00am for an early drop off where students will be supervised by members of staff in the garden area only until registration begins at 7.25am. The school understands that some parents need to drop their children earlier for work commitments. A Breakfast Club is available at an additional charge (see below).

The Early Years Foundation Stage curriculum encourages staff to allow young children as much access to outdoor learning as possible. The outdoor areas are themed in accordance with the development areas. Please make sure your child always has their labeled school cap, cardigan / fleece, spare clothes, lunch boxes and water bottle in school. Students may apply their own sun cream as required. In extreme circumstances, due to excessive heat or sand storms, playtime outside will be cancelled.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

Breakfast Club

Breakfast Club is open between 6.00am and 7.25am and will be managed by appointed members of staff. Students are provided with a healthy breakfast for a monthly charge of 600QR which must be paid in advance of the student joining this club. After that you will be invoiced monthly. For more information, please contact the school office at either site. A daily rate of 30QR can be paid providing parents call the day before and book a space for your child. The club provides pupils with variety of free choice play and structured play activities.

Class Registers

Class registers should be completed at the beginning of the morning between 7.30am and 7.45am. Registration closes at 7.45am. Once registration is closed, the class register is then sent to the school office. No student is allowed into class after 7.45am unless they present a **Late Pass, which is collected from the Office on arrival before going to their class.** This **Late Pass** indicates that the student has been marked late on the register.

Student Absences

The school monitors student absences from school very closely. We have a total of 180 teaching days per year and it is essential that students come to school every day and on time. The school does not support or condone students taking additional time off school for holidays. Weekly attendance statistics will be shared with parents via the newsletters and website.

Children with appointments

The school discourages students attending medical appointments during the school day. If parents wish to take their child during the school day they should call / email the school office informing us of the medical appointment. **You must collect** an Early Pick Up pass from the Office before going to collect your child from their class.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

Packed Lunches and snacks

Parents should send their child to school with a packed lunch with enough food for the two break times. The school tries to support students to adopt and maintain a healthy lifestyle. Information about the contents of student packed lunches will be shared with parents. Fizzy drinks, large amounts of chocolate, sweets, chips and any food containing nuts are not allowed in the school.

Water

Students having access to fresh water at all times of the school day is essential. Students should be encouraged to fill their water bottles at the start of each break, during outside play and during room transition so that they can drink throughout lessons.

Collecting Students Early

Parents wishing to collect their children earlier from school must report to the school office and complete the necessary paperwork before collecting the child from the classroom. No student can be collected from class unless they present the teacher with the **Early Pick Up Pass** which must be collected from the Office before going to collect your child from class. This indicates that the student has been given permission to leave the school early.

Uniform and Jewellery

All students **must** wear the school uniform, including the school cap. This helps to instill a sense of pride and team spirit within our school and gives them a sense of belonging to the school community. Uniforms should be clearly labeled with your child's name and class. Staff should encourage students to wear the correct uniform and speak to parents whose children persistently do not wear the appropriate uniform. Persistent offenders should be referred to the Headteacher. For your child's own health and safety, please do not send your child into school wearing open toed sandals.

Please see attached documents for our school uniform.

Mission Statement:

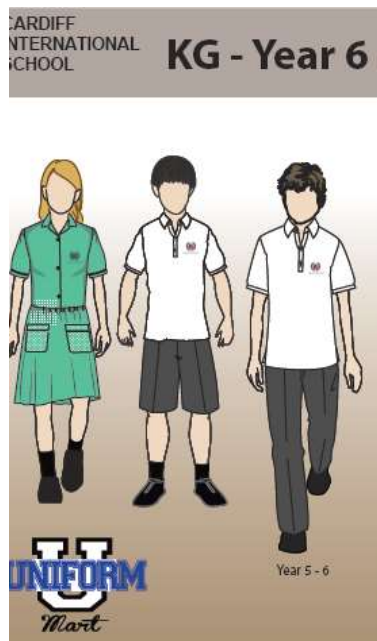
To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

School Uniforms are available to buy at Uniform Mart shop in Al Gharaffa.

Students **should not** wear jewellery in school except for stud earrings, these should have tape on them during P.E. and only small studs will be allowed. If they do then it is at parent's own risk and the school will not take responsibility for injury or loss. Staff will remove jewelry from children if it is thought to be unsafe or will help minimise loss or breakage.



Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

School Equipment

The school provides all of the books and equipment that your child will need to use in school. Students will require a school book bag as part of the school uniform, a lunch box and water bottle. Parents **MUST NOT** send their child to school with a **large back-pack or any bag with wheels** as they will not fit inside the student cubby hole and can block corridors. They are also very dangerous to bounce on the stairs and transport n the buses. Please make sure all bags and bottles are clearly labelled with your child's name and class. Please note, should reading books be lost or damaged, parents are requested to pay 50QR towards the cost of a replacement. Lost journals are charged at 50QR. These are to record and practise home learning they are not home school communication books.

Student belongings and valuables

All students have a space for storing their book bags and packed lunch boxes. Students should not bring toys / electronic games / mobile phones / other expensive items into school. Staff must remove them and send to the Office staff who will inform parents to collect. The school will not be held accountable for any loss or damage to any of these items brought into school.

Late Collection of Students

Teachers will remain in class until 1.15pm to allow for late collection. After 1.15pm, the teachers will take students to the designated late area (currently KG2D) and record the pupil's names on the register. Parents must sign and record the time of collection. After 1.30pm, parents will automatically be charged a late collection fee of 35QR per hour and the children will be placed in the after-school crèche.

The school will monitor this register and make contact with those parents who consistently collect their children late from school and have not pre-booked them into the after-school crèche.

If a teacher has an after-school activity, then they will ensure that their class is supervised to ensure that the activity begins on time.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

After school clubs

The Kindergarten may offer Arabic clubs after school throughout the year for first and second language students. Parents will receive individual letters confirming their child's attendance and timings for the club if offerered.

After School Crèche

The school does provide an after-school crèche for parents whose work commitments prevent them from collecting their child from school at the end of the day. Any student who has not been collected from school 15 minutes after the end of school times will automatically be sent to the Crèche and a daily charge of 35QR per hour will be charged. We kindly ask all parents and children to leave the premises promptly at the end of the school day in order that the children in the crèche can have access to the outside area.

KG
1.15pm-2.30pm
Cost per month 700QR per month
Cost per day 35QR

The aim of the Crèche is to provide a stimulating and comfortable environment for the children where time will be allocated for free play, arts and crafts, construction, malleable material exploration and outdoor play.

Homework

The Kindergarten believes that Homework in the form of reading, speaking and listening is an important part of supporting learning, but we also believe that students should have time out of school to pursue other activities. Our Homework Policy is available to download from the school's website and outlines the amount of Homework we feel reasonable to expect from our students in detailed on the weekly newsletters. We also are committed to providing Homework that reinforces, not replaces the current learning in the classroom. We provide weekly online reading and educational

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

games which should be recorded in their journal once accessed. Please use the additional spaces to practice their spellings.

Student Attainment Reports and Meetings with Teachers

The school is committed to providing regular feedback to parents regarding the attainment and progress of their children. Kindergarten staff measure pupil progress through observations as they play and learn. The curriculum document is available to look through on our website under curriculum overview.

Teachers will send weekly copies of some of the observations to you using the email address provided. Please make sure you keep us informed of any address changes.

We hold 4 parent consultation evenings throughout the academic year.

The first will report how well pupils have settled in, and discuss any initial concerns either party have. Parents must be shown the orientation of the building in accordance with the timetable, show them how to access the online resources (2 Simple, Website, Education City, Active Learn, Arabic) and collect any missing documentation from the admissions process.

The rest are held just prior to the end of each term to report progress and the age of development which they are working in as well as discussing any concerns or clarifying procedures.

In order to see as many parents as possible, staff will make themselves available for appointments every day after school during those weeks. Parents and staff will be encouraged to make appointments to meet with their child's teacher at any point of the year if they have a concern. **We have an open-door policy!**

One formal written end of year report is produced. If a parent wishes to order an interim report because they are applying to change schools this must be done by sending the request by email and usually takes a week to produce.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

Student Medical Information

It is extremely important that parents inform the school nurse if your child suffers from an ailment or requires medication to be administered during the school day. Parents must sign a consent form if they wish the school nurse to administer medication. If your child is sick at school, then they will be treated by the school nurse and parents will be asked to collect the child from school. Please note that we do not keep supplies of pain / fever relief on site. Do not send medicine in a child's book / lunch bag, if they need any medication you must bring this into school and complete the administration form. Please keep us updated of any changes. All medical information is kept confidential and shared on a need to know basis. All staff and pupils are made aware of pupils with allergies in order to help keep them safe.

Head Lice

All schools suffer from head lice from time to time. The school will not carry out routine inspections, however, we will inform parents if the school notices a problem, but it is the responsibility of parents to check their child's hair regularly for head lice. Children do not need to stay away from school during treatment. If a case is noticed by staff during the day they will inform the school nurse who will contact parents accordingly.

Monies

Kindergarten children do not need to bring any money to school. When payments are required for trips / visits / charity donations they should be made directly to the school Office. Teachers should not take in money unless absolutely unavoidable or they have children in their class who are using the home school bus service. If a child gives a member of staff money for a trip, they must hand it over to the office staff as quickly as possible. It is not acceptable for teachers to keep trip money for any length of time.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

School-Home-School Communication

Good and effective communication between the school and home is essential. The school will use parent emails for the means of direct communication. The school will also use the website to post all downloads available, including class letters, policy documents, weekly newsletters and curriculum information. Parents are encouraged to use their email account to send messages to the school email address

kginfo@cardiffschooldoha.qa

Parental Complaints and Resolution Procedure

Parents should feel free to raise a concern or issue in relation to their child or about the school in general. The school has a procedure which we ask all parents to follow to ensure that their concerns or issues are addressed both professionally and effectively. This procedure is available on the school website.

Contacting Parents / Staff

We encourage all teachers and parents to build good communication links. On occasions, you may need to contact staff to discuss important issues or concerns. Please telephone the school Office or email using the school address to make an appointment. Whilst staff are available to meet and greet at the start / end of the day this is not a suitable time to discuss concerns as they have the whole class to teach and learn and supervise. Staff are requested to keep the Head Teacher informed of any contacts made with parents relating to concerns or issues.

Special Needs Meetings

On occasions, parents may need to be involved in specific meetings regarding their child's special needs. If teachers have a specific concern regarding this matter, this will have been referred to the Head Teacher first who will discuss the matter further with the class teacher and SEN Teacher. After meetings have taken place involving the school and the parents, class teachers will be invited to all meetings to discuss how the school will support the student further. Please be open and honest about your child's

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

learning needs in order that we can provide the best care and help them to reach their full potential.

Guidance for Helpers in School

The school welcomes parents to volunteer in class or accompany students on external visits. If a parent expresses a desire to work in school, they should be directed to the Head Teacher. The school will not accept any nanny or maid assisting a specific child in class without the permission of the Head Teacher. Volunteers for trips are chosen in accordance of the number of adults required, costs involved and transportation space available. This will be indicated on the individual trip letters and the Office will contact all interested parties prior to the trip to invite them along.

This Parent Handbook set out the main policies and procedures that you will need to be aware of whilst your child is enrolled with us. You should familiarise yourself with it and comply with it at all times. Any questions you may have with regard to its contents or what you have to do to comply with it should be referred to the Head of Cardiff International Kindergarten. We welcome any suggestions from parents how to improve the information we provide in order to make our learning journey a success.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.



دليل الروضة لأولياء الأمور

العام الأكاديمي 2018/2017

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

هدفنا هو مساعدة الطلاب أن يصبحوا:

1. لديهم القدرة والثقة على التواصل مع الآخرين.
2. أعضاء فعالين ومسؤولين في المجتمع
3. أفراد قابلين للتكيف وقادرين على استخدام وتطبيق مهاراتهم ومعارفهم.

ونهدف ايضا الى:

4. تشجيع، رعاية وتطوير الإمكانيات الكاملة لجميع الطلاب.
5. توفير مدرسة آمنة وداعمة للطلاب.
6. تطوير الفهم لقيمة "التعلم مدى الحياة".

ونهدف الى:

7. جعل الطلاب أعضاء فعالين اجتماعيا وعاطفيا.
8. العمل على تعزيز وتنمية الإبداعات الفكرية والمادية للطلاب.
9. أن يكون مجتمع المدرسة كاملا ملتزما باحترام الآخرين ولديه سلوكا ايجابيا في جميع جوانب الحياة المدرسية.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

1. تفاصيل التواصل مع المدرسة

اسم المدرسة: روضة كاردف الدولية.

مديرة الروضة : أنجي جريفيث - دودنج

العنوان: شارع ابن بطوطة

(منطقة رقم 65 ، شارع رقم 891 ، مبنى رقم 33)

ص.ب 24092

مدرسة كاردف الدولية

الدوحة - قطر

رقم الهاتف: الروضة - 44839657

الابتدائية - 44114683

الموقع الإلكتروني: cardiffschooldoha.qa

عنوان البريد الإلكتروني: kginfo@cardiffschooldoha.qa

نوع المدرسة: روضة وابتدائي

عدد الطلاب الحاليين: الروضة = 160 طالب

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

2. أهداف تطوير المدرسة للعام الاكاديمي 2018/2017

منذ إفتتاح المدرسة في أغسطس 2014 وكجزء من التزام مدرستنا بالتحسين المستمر، وضعنا لأنفسنا أهدافا لتحقيقها بحلول نهاية السنة الدراسية. وسوف يقاس نجاحنا بتحقيق ما يلي:
مع حلول 5 يوليو 2018، نهدف إلى:

1. مواصلة تشجيع السلوك الجيد دائما.
2. مواصلة مكافأة الموظفين والتلاميذ من خلال الثناء و تعزيز الاستخدام المنتظم ل "حقيبة المكافآت".
3. التشجيع من خلال التعلم المستقل في الروضة واستخدام أسلوب طرح العديد من الأسئلة لتشجيع التلاميذ على تطوير أفكارهم ومهاراتهم الذاتية.
4. إظهار التقدم في مستوى التحصيل لدى طلابنا في القراءة والكتابة والتحدث باللغة الإنجليزية.
5. إظهار التقدم في مستوى تحصيل طلابنا في الدراسات العربية والإسلامية.
6. التقدم في مستوى تحصيل طلابنا في مادة الرياضيات.
7. التأكد من أن أولياء الأمور لديهم فهم كامل لمنهج المرحلة التأسيسية للسنوات المبكرة ، وتوضيح توقعاته للأعمار الأساسية ما بين 22-60 شهرا، وكيف يمكن تحقيق هذا المستوى عن طريق التعلم من خلال اللعب.
8. تشجيع الطلاب على الحضور يوميا للمدرسة والالتزام بالمواعيد.
9. إقامة صلوات وثيقة مع أولياء الأمور من خلال إنشاء مجموعة للعمل والإجتماع بصفة مستمرة.
10. تعزيز روابط قوية مع المدرسة الابتدائية لتسهيل الانتقال من مرحلة الروضة إلى الابتدائية.
11. الإستمرار في العمل لكي تصبح "مدرسة صحية".
12. الإستمرار في العمل لتصبح مدرسة "صديقة للبيئة".
13. التخطيط المعتدل لضمان تغطية كاملة للمنهج مع مراعاة الإختلاف بين المرحلتين.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

3. التقويم المدرسي للعام الدراسي 2017 - 2018

فصل الخريف

الأربعاء 6 سبتمبر	دوام هيئة التدريس
الأحد 10 سبتمبر	بداية الفصل الدراسي للطلاب
الأحد 29 أكتوبر – الخميس 2 نوفمبر	إجازة نصف فصل الخريف
الإثنين 18 ديسمبر	إجازة اليوم الوطني لدولة قطر
الخميس 21 ديسمبر	نهاية الفصل الدراسي

69 يوم دراسي

فصل الربيع

الأحد 7 يناير	بداية الفصل الدراسي
الأحد 28 يناير – الخميس 1 فبراير	إجازة نصف فصل الربيع
الثلاثاء 13 فبراير	اليوم الرياضي (إجازة)
الخميس 29 مارس	نهاية الفصل الدراسي

66 يوم دراسي

فصل الصيف

الأحد 15 أبريل	بداية الفصل الدراسي
الخميس 24 مايو	إجازة نصف فصل الصيف
الأحد 17 يونيو – الثلاثاء 19 يونيو	إجازة عيد الفطر
الخميس 5 يوليو	نهاية الفصل الدراسي

44 يوم دراسي

مجموع أيام التدريس = 179 يوم دراسي

تحتفظ مدرسة كاردف الدولية بالحق في إجراء تعديلات على المواعيد كلما كان ذلك ضرورياً، وسوف نعمل على تقديم إشعار إلى أقصى حد ممكن لأولياء الأمور والموظفين.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

4. القبول والتسجيل

(أ) إرشادات وزارة التعليم والتعليم العالي

نظام التسجيل في المدرسة يتبع بدقة الارشادات العامة التي تصدر عن وزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر

- " الارشادات العامة لقبول الطلاب في المدارس الخاصة في دولة قطر. "

(ب) طرق للتسجيل

ستقوم مدرسة كاردف بتسجيل الطلاب للعام الدراسي 2017-2018 ما بين فبراير 2017 وأكتوبر 2018 .
أي طلاب يرغبون بالالتحاق بالمدرسة بعد هذه التواريخ سوف يحتاجون إلى موافقة مسبقة من مكتب المدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي.

(ج) تحديد المستوى للطلاب

وضع الطالب في السنة الدراسية المناسبة له هو قرار مشترك بين المدرسة وأولياء الأمور. ولكن يجب الأخذ بعين الاعتبار تسجيل الطالب في السنة الدراسية التي تتناسب مع تاريخ ميلاده.
سيتم استخدام شهادة الميلاد الأصلية لحساب عمر الطالب. إذا كانت غير متوفرة، سيتم الرجوع إلى جواز السفر ساري المفعول. إذا كان جواز السفر لا يتضمن تاريخ الميلاد كاملاً، سيتم احتساب عمر الطفل اعتباراً من 1 يوليو من سنة الميلاد الموضحة في جواز السفر.
وسوف تقوم المدرسة أيضاً بالأخذ بعين الاعتبار التقارير المدرسية السابقة. يجب أن تترجم هذه التقارير إلى اللغة الإنجليزية.
في ظروف استثنائية، يجوز للمدرسة والاتفاق مع أولياء الأمور وضع أطفالهم في صف أقل من عمرهم. ومع ذلك لا يمكن أن يتجاوز فارق السن أكثر من سنتين. في مثل هذه الحالات، سنحتاج الى توقيع ولي الأمر على استمارة موافقة وإبلاغ مكتب المدارس الخاصة مع تقديم ما يثبت صحة هذا القرار.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

د) المستندات المطلوبة

لاستكمال عملية التسجيل تطلب المدرسة الوثائق التالية:

- جواز سفر ساري المفعول - نسخة واحدة مع إحضار الجواز الأصلي لمطابقة النسخة.
- شهادة الميلاد - نسخة واحدة مع إحضار الشهادة الأصلية لمطابقة النسخة.
- تصريح إقامة ساري المفعول لغير القطريين للطفل وللأبوين - نسخة واحدة مع إحضار الأصل لمطابقة النسخة.
- صورتين شخصيتين للطفل.
- دفتر التطعيمات للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاثة إلى ستة سنوات - نسخة واحدة.

هـ) يرجى ملاحظة ما يلي:

- لن يسمح لأي طالب التسجيل في المدرسة بدون رقم شخصي.
- لن يسمح لأي طالب التسجيل بالمدرسة إذا كان لديه تأشيرة دخول لقطر أقل من سنة.
- يحق لولي الامر نقل أبنائه بين المدارس الخاصة في قطر دون الحاجة إلى الحصول على الموافقة من وزارة التعليم والتعليم العالي ، شريطة أن يكون هناك مكان شاغر في المدرسة المستقبلية.

و) الزيارات التي يقوم بها أولياء الامور الجدد

يمكن لأولياء الأمور الجدد الاتصال بمكتب الروضة وطلب تحديد موعد للزيارة ومقابلة المدير. خلال هذه الزيارة ستحصل على جولة في الروضة وتكون فرصة لطرح أي أسئلة ومناقشة أي احتياجات معينة لطفلك / أطفالك.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

5. الرسوم الدراسية للعام 2017 / 2018

رسوم التسجيل*	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث	رسوم المصادر التعليمية**
625	5.747	5.747	5.746	1.250
625	5.747	5.747	5.746	1.250

المبلغ الإجمالي 17.240 ريال قطري.

* يتم دفعها مرة واحدة عند تسجيل الطالب بالمدرسة.

**يتم دفعها مرة واحدة بالسنة وتدفع مع رسوم الفصل الدراسي الأول.

نظرة عامة على سياسة الرسوم المدرسية

- يتم دفع الرسوم بشكل فصلي مقدما ويجب أن تدفع بالكامل في نهاية الفصل الدراسي السابق. تاريخ الدفع يحدده قسم المالية خلال الفصل الدراسي .
- في حال التأخر في دفع الرسوم سيتم فرض غرامة بمعدل 50 ريال قطري عن كل أسبوع تأخير.
- يتم دفع رسوم الفصل كاملا بغض النظر عن تاريخ البدء في المدرسة.
- مع أخذ الموافقة من وزارة التعليم والتعليم العالي سيتم تغيير الرسوم بشكل سنوي.
- إذا عرض عليك المقعد في المدرسة ، فيجب عليك دفع رسوم التسجيل الغير مسترجعة وتسليم جميع الوثائق المطلوبة لقسم القبول في المدرسة.
- جميع الرسوم للطلاب الجدد في المدرسة يجب دفعها مقدما.
- لا يتم استرجاع أو خصم للرسوم في حالة غياب الطالب بسبب المرض، ذهابه في إجازة....الخ. او إغلاق المدرسة.
- إذا رغب أولياء الأمور في سحب الطالب من المدرسة يجب تسليم رسالة خطية لمكتب القبول والتسجيل قبل نهاية الفصل الدراسي بستة أسابيع على الأقل.
- عدم القيام بذلك سيتطلب فرض غرامة بمقدار رسوم نصف فصل دراسي،ستطلب المدرسة تعبئة طلب الانسحاب ، حتى يتمكن قسم المالية من التواصل مع أولياء الأمور بخصوص أي رسوم مستحقة.
- لن يتم إعطاء التقارير وشهادات النقل حتى يتم دفع جميع الرسوم المستحقة.
- أولياء الأمور مسؤولين عن دفع الرسوم بغض النظر عما إذا كانت تسدد الرسوم من قبل صاحب العمل.
- تكاليف الزي المدرسي غير مشمولة في الرسوم السنوية.
- تفرض رسوم اضافية على نشاطات الرعاية الاضافية بعد المدرسة.
- يتم منح خصم على الرسوم للاخ الثاني بمقدار 15%، وللأخ الثالث بقدر 25% .

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

6. هيكله الموظفين

School Academic Leadership		
Head of KG	Angie Griffith-Dowding	
Deputy Head of KG	Rizza Reyes	
Classroom Teachers/Assistants		
KG1A Lavender	Rachael Akinbowale	Diodie Rose Mompar
KG1B Bamboo	Jinnu Jacob	Rachelle Reyes
KG1C		
KG2A Hibiscus	Hanifa Carrasqueiro	Bindhu Surej
KG2B Aster	Amor Ortiz	Nadine Tajan
KG2C Jasmin	Bianca Mans	Eva Diestro
KG2D Orchid	Nancy Uduak	Armiguel Bedonia
Specialist Teachers		
Head of Primary	Elizabeth Milchem	
SEN Co-ordinator	Maha Ali Abo Salah	
PPA Cover Teacher	Rizza Reyes	
Arabic/Islamic Teacher	Mona El Ghareeb	Nadia Riasat

Administration	
General Manager	Mohamed Youssef
School Secretary - KG	Neveen Anas
Admissions Officer	Olga Sydorchuk
HR Officer	Youmna Ramadan Al Baba
Finance/IT Officer	Bency Thomas
Finance Assistant	Mithuin Ajithkumar
School Nurse - KG	Lorette Gamboa
Watchman - KG	Hashim Ibrahim
School Driver - KG	TBC

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وأمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

7. سياسات المدرسة

لدى المدرسة عدد من السياسات تشمل جميع جوانب الحياة الأكاديمية في المدرسة. وتشكل هذه السياسات معتقداتنا ونهجنا في كل مجال. هذه السياسات متوفرة للتحميل من موقعنا على الانترنت وتشمل ما يلي:

- سياسة منهج المرحلة التأسيسية للسنوات المبكرة.
- سياسة القرارات والإجراءات المتبعة في حالة الشكاوى.
- سياسة التدريس والتعلم.
- سياسة القراءة للغة الإنجليزية / سياسة الكتابة للغة الإنجليزية.
- سياسة التواصل واللغة.
- سياسة الشخصية الإجتماعية والتنمية العاطفية.
- سياسة فهم العالم من حولنا.
- سياسة الفنون التعبيرية والتصميم والخيال.
- سياسة التنمية الجسدية.
- سياسة مادتي اللغة العربية والتربية الإسلامية.
- سياسة إستشارات أولياء الأمور.
- سياسة الواجبات المنزلية.
- سياسة حماية الطفل.
- سياسة الصحة والسلامة.
- سياسة الصحة والسلامة باستخدام المواد والأدوات في الروضة.
- سياسة التعامل مع الحوادث التي قد يتعرض لها الطالب في المدرسة.
- سياسة إخلاء المبنى في حالة الحريق.
- سياسة الرحلات والزيارات.
- سياسة إدارة السلوك الإيجابي.
- سياسة بيئة التعلم.
- سياسة تخطيط التوقعات.
- سياسة التقييم الفعالة ووضع الملاحظات.
- سياسة التطوير المهني المستمر وتقييم التعلم.
- سياسة الإحتفال بأعياد الميلاد في الروضة.
- سياسة متطلبات تسجيل وإنسحاب الطلاب في الروضة.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

- سياسة التعلم وتعليم التواصل واللغة / التنمية الشخصية والإجتماعية والعاطفية من خلال وقت الجلوس في الدائرة.
- سياسة التدريس والتعلم للأطفال ذوي الإحتياجات التعليمية الخاصة.
- سياسة التدريس والتعلم أثناء قراءة القصص في المكتبة وتعلم الموسيقى.
- سياسة تدريس اللغة العربية والتربية الإسلامية مكتوبة باللغة العربية.
- سياسة تدريس اللغة العربية والتربية الإسلامية مكتوبة باللغة الإنجليزية.
- سياسة تدريس وتعلم مادة الرياضيات في الروضة.
- سياسة المواصلات بين مبنى المدرسة ومبنى الروضة.
- سياسة جمع التبرعات للأعمال الخيرية.
- تتم مراجعة جميع السياسات سنويا وتعديلها إذا لزم الأمر.

8. معلومات عن اليوم الدراسي

أوقات المدرسة 7:30 صباحا – 1:00 ظهرا

الروضة
6:00 صباحا – نادي الإفطار الصباحي بتكلفة إضافية
6:30 صباحا – الباص إلى المدرسة الابتدائية
7:00 صباحا – إستقبال الأطفال في وقت مبكر بحديقة المدرسة
7:25 صباحا – تسجيل الحضور
1:00 ظهرا – نهاية اليوم الدراسي
1:15 – 2:30 الرعاية الإضافية بعد اليوم الدراسي بتكلفة إضافية

مكتب المدرسة

مكتب المدرسة مفتوح من الساعة 7:00 صباحا حتى 2:30 ظهرا. وتماشيا مع سياستنا لأسباب الصحة والسلامة، سنطلب من جميع زوار المدرسة تسجيل الدخول وإرتداء شارة زائر.

جدول الحصص

في بداية الفصل الدراسي الجديد، سيكون جدول الحصص الخاص بطفلك معلق على باب الصف ويمكن كذلك الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للمدرسة للحصول عليه. يعتمد منهج السنوات المبكرة لدينا على جوانب التطوير التالية:

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

الروضة

التنمية الشخصية والعاطفية والاجتماعية
التواصل واللغة
التنمية الجسدية (الرياضة)
لغة انجليزية: قراءة / كتابة
رياضيات: أعداد / أشكال / الفراغ والقياسات
إدراك العالم من حوله
الفنون التعبيرية والتصميمية: استكشاف واستخدام وسائل الإعلام والمواد / أن
يكون مبدع
لغة عربية
دراسات اسلامية (للطلاب المسلمين)

مواقف السيارات

تعتبر مواقف السيارات مشكلة كبيرة تواجه جميع المدارس في قطر. مواقف السيارات مؤمنة في كلا الموقعين، ولكن نطلب من أولياء الأمور إستخدامها بطريقة سليمة لضمان سلامة الجميع. المساحة المتاحة أمام مبنى الروضة والتي تتسع لثلاث سيارات هي مخصصة لاستخدام أولياء الامور والزائرين وباص المدرسة فقط. يرجى عدم إعاقة الحركة أمام أي من بوابات ومداخل مباني الجيران المجاورة والمقابلة للروضة.

معلومات عن وقت الوصول إلى المدرسة وأوقات اللعب

سيتم فتح أبواب المدرسة الساعة 7:00 صباحا وسيكون الطلاب تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس في منطقة الحديقة حتى يبدأ التسجيل الساعة 7:25 صباحا. تترك المدرسة أن بعض أولياء الأمور بحاجة إلى توصيل أطفالهم إلى المدرسة في وقت مبكر بسبب التزامات العمل. لذلك نوفر نادي الإفطار الصباحي مقابل رسوم إضافية - يرجى الإطلاع على المحتوى أدناه للحصول على مزيد من المعلومات.

إن منهج التأسيس للمرحلة المبكرة يشجع المدرسين على إتاحة الفرصة للأطفال بأكبر قدر ممكن على التعلم من خلال استخدام المناطق الخارجية للمبنى ، المناطق الخارجية تحمل طابع خاص يتمشى مع جوانب التطوير المختلفة. يرجى التأكد من أن طفلكم يحمل دائما القبعة والسترة المناسبة ، ملابس إضافية ، حقائب الطعام مع ضرورة وجود زجاجات المياه الخاصة بهم، مع كتابة الإسم بوضوح على جميع المتعلقات الشخصية. ويجب إستعمال كريم واقي الشمس وقت الحاجة.

في حالة وجود أحوال جوية غير مناسبة ، كدرجات الحرارة المرتفعة أو العواصف الرملية ، سيتم إلغاء اللعب في الساحة الخارجية.

نادي الإفطار الصباحي

نادي الإفطار الصباحي متاح للطلاب من الساعة 6:00 وحتى الساعة 7:25 صباحا وسيكلف عدد من أعضاء هيئة التدريس بإدارته. يتم تزويد الطلاب بوجبة فطور صحية مقابل رسوم شهرية قدرها 600 ريال قطري والتي يجب أن تدفع مقدما للطلاب الذي يرغب في الإنضمام إلى هذا النادي. بعد ذلك سيتم إصدار فواتير شهرية. لمزيد من المعلومات نرجو الإتصال بمكتب المدرسة أو الروضة. يمكن أن تدفع الرسوم بمعدل يومي مبلغ 30 ريال قطري على أن يقوم

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

أولياء الأمور بالإتصال قبل يوم لحجز مكان لأطفالهم. نقوم من خلال نادي الإفطار بمنح الأطفال الفرصة لإختيار النشاط المناسب من الأنشطة المختلفة المتاحة مع القيام ببعض الأنشطة الجماعية .

تسجيل الحضور في الصف

كل صباح يجب أن يتم تسجيل الحضور ما بين الساعة 7:30 - 7:45 صباحا. ويتم إغلاق التسجيل الساعة 7:45 صباحا. وبمجرد إغلاق التسجيل سيتم إرسال الملفات إلى مكتب المدرسة. لن يسمح للطلاب بدخول الصف الدراسي دون بطاقة الوصول المتأخر التي يمكن الحصول عليها من مكتب المدرسة عند الوصول وقبل الذهاب إلى الصف. تشير هذه البطاقة إلى أنه تم تسجيل الطالب متأخر في سجل الحضور.

غياب الطالب

تراقب المدرسة غياب الطالب عن المدرسة بإهتمام. لدينا 180 يوما دراسيا على مدار العام، من الضروري أن يحضر الطلاب إلى المدرسة كل يوم وفي الوقت المحدد. المدرسة لا تدعم أو تتغاضى عن الطلاب الذين يتغيبون عن المدرسة من أجل قضاء إجازات. وسيتم مشاركة إحصاءات الحضور أسبوعيا مع أولياء الأمور من خلال النشرات الأسبوعية على الموقع الإلكتروني للمدرسة.

المواعيد الطبية للطلاب

لا تشجع المدرسة الطلاب على حجز المواعيد الطبية خلال اليوم الدراسي. وإذا رغب أولياء الأمور في أخذ طفلهم أثناء اليوم الدراسي يجب الإتصال بمكتب المدرسة أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني وإعلامنا بذلك. يجب عليكم التوجه إلى مكتب المدرسة أولا للحصول على بطاقة الخروج المبكر قبل اصطحاب طفلكم من الصف.

وجبات الغذاء

يجب على أولياء الأمور إرسال وجبة غذاء مع أطفالهم إلى المدرسة فيها ما يكفي من الطعام لفترتي الإستراحة خلال اليوم. تحاول المدرسة أن تدعم الطلاب في اتباع نمط حياة صحي والمحافظة عليه. سيتم مشاركة أولياء الأمور في المعلومات حول محتويات وجبات غذاء الطالب. لا يسمح بإحضار بعض الأطعمة والمشروبات إلى المدرسة مثل المشروبات الغازية أو كميات كبيرة من الشوكولاتة والحلويات والمقرمشات أو أي طعام يحتوي على المكسرات.

المياه

حصول الطلاب على الماء في جميع الأوقات خلال اليوم الدراسي أمر ضروري. يجب تشجيع الطلاب على تعبئة زجاجات المياه في بداية كل إستراحة وأثناء اللعب في الساحة الخارجية أو أثناء الإنتقال من صف لآخر بحيث يمكن استخدامها خلال الدرس.

إصطحاب الأطفال من المدرسة مبكرا

يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون في اصطحاب أطفالهم قبل نهاية اليوم الدراسي التوجه إلى مكتب المدرسة وإستكمال الأوراق اللازمة قبل أخذ الطفل من الصف. لا يمكن أخذ أي طالب من الصف بدون تقديم إذن الخروج المبكر إلى المدرس والذي يجب الحصول عليه من مكتب المدرسة أولا وقبل الذهاب إلى الصف. هذا يدل على أن الطالب قد أعطي له الإذن بمغادرة المدرسة في وقت مبكر.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

الزي المدرسي والمجوهرات

يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي، بما في ذلك قبعة المدرسة. هذا يساعد على غرس الشعور بالفخر وروح الفريق داخل مدرستنا ويعطيهم الشعور بالإنتماء إلى المجتمع المدرسي. يجب أن يوضع إسم طفلك والصف بشكل واضح على الزي المدرسي. ينبغي على الموظفين تشجيع الطلاب على ارتداء الزي الصحيح والتحدث إلى أولياء أمور الأطفال الذين لا يرتدون الزي المناسب. في حالة الإستمرار في عدم الإلتزام بارتداء الزي المدرسي يحال إلى مدير المدرسة. لسلامة وأطفالكم يرجى عدم ارتداء الصنادل المفتوحة في المدرسة .

يرجى الإطلاع على المستندات المرفقة للزي المدرسي الخاص بنا.

الزي المدرسي متوفر في محل " Uniform Mart " الموجود في الغرافة.

يجب على الطالبات عدم ارتداء المجوهرات في المدرسة باستثناء أقراط الأذن، وينبغي تغطيتهم بشرط لاصق خلال حصة التربية البدنية وسيتم السماح بالأقراط الصغيرة فقط. إذا لم يتم الإلتزام بذلك فستكون تحت مسؤولية أولياء الأمور والمدرسة لن تتحمل المسؤولية عن أية إصابات أو فقدان لها.



Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

الأدوات المدرسية

توفر المدرسة كافة الكتب والأدوات التي يحتاج طفلك لاستخدامها في المدرسة. سيحتاج الطلاب إلى حقيبة الكتب المدرسية كجزء من الزي المدرسي، بالإضافة إلى حقيبة لحفظ الطعام وزجاجة مياه. **يجب على أولياء الأمور عدم إرسال أطفالهم إلى المدرسة بحقيبة الظهر الكبيرة أو أي حقيبة بعجلات** لأن حجمها لن يتناسب مع المكان المخصص لحفظ حقائب الطلاب وقد تسبب إزدحام في الممرات. كذلك فهي غير آمنة لجرها على السلالم أو في الباص. يرجى التأكد من كتابة اسم الطالب والصف على كل الحقائب والزجاجات بشكل واضح، و نرجو ملاحظة أنه في حالة ضياع أو تلف كتب القراءة ، فعلى أولياء الأمور دفع مبلغ 50 ريال قطري لتغطية تكاليف استبدالها. كذلك فإن تكلفة فقدان دفتر تسجيل ملاحظات القراءة مبلغ 50 ريال قطري. هذه الدفاتر تستخدم لتسجيل ملاحظات القراءة والتدريب على بعض الواجبات المنزلية ولا تستخدم كوسيلة للتواصل بين المدرسة وولي الأمر.

متعلقات الطلاب والأشياء الثمينة

جميع الطلاب لديهم مساحة لوضع حقائب الكتب والطعام. يجب على الطلاب عدم إحضار أي ألعاب أو الألعاب الإلكترونية أو الهواتف المحمولة أو أي أشياء أخرى ثمينة إلى المدرسة. و يجب على الموظفين جمع أية أجهزة يحضرها الطفل إلى المدرسة وإرسالها إلى مكتب المدرسة ليقوم بإبلاغ أولياء الأمور لإستلامها. لن تتحمل المدرسة مسؤولية أي جهاز إلكتروني يتم إحضاره إلى المدرسة.

التأخير في استلام الطلاب من المدرسة

سيبقى المدرسين في الصف حتى الساعة 1:15 ظهرا للسماح لأولياء الأمور المتأخرين باصطحاب أطفالهم. بعد الساعة 1:15 ظهرا سيسطحب المدرسين الطلاب إلى صف لإنتظار أولياء الأمور حاليا (صف KG2D). وسيتم تسجيل أسماء الطلاب المتأخرين بشكل يومي. يجب على أولياء الأمر التوقيع عند إستلام أطفالهم وتسجيل الوقت. بعد الساعة 1:30 ظهرا سنطلب من أولياء الأمور دفع رسوم التأخير وهو مبلغ 35 ريال قطري في الساعة. وسيتم تحويل الطلاب إلى الرعاية الإضافية بعد المدرسة.

ستقوم المدرسة بمراقبة هذا السجل وإجراء اتصالات مع أولياء الأمور الذين يقومون دائما باستلام أطفالهم في وقت متأخر من المدرسة ولم يقوموا بتسجيل أطفالهم في الرعاية الإضافية بعد المدرسة.

إذا كان مدرس الصف مسؤول عن نشاط بعد اليوم الدراسي، فعليه التأكد من أن الصف تحت إشراف شخص آخر قبل مغادرته لضمان بدء النشاط في الوقت المحدد.

أنشطة ما بعد اليوم الدراسي

قد تقوم الروضة بتوفير نشاط ما بعد اليوم الدراسي اللغة العربية خلال السنة للناطقين باللغة العربية كلغة أولى أو لغة ثانية. سيقوم أولياء الأمور باستلام خطابات فردية تؤكد حضور طفلهم لهذا النشاط مع توضيح المواعيد.

الرعاية الإضافية بعد المدرسة

توفر المدرسة رعاية إضافية بعد نهاية اليوم الدراسي تتناسب مع أولياء الأمور الذين تمنعهم إلتزامات العمل من استلام أطفالهم من المدرسة في نهاية اليوم الدراسي. أي طالب لم يتم استلامه من المدرسة بعد 15 دقيقة من نهاية

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

اليوم الدراسي سيتم إرسال الطالب إلى الرعاية الإضافية بعد المدرسة وسيتم إلزامهم بدفع رسوم يومية مقدارها 35 ريال قطري في الساعة. نرجو من أولياء الأمور والأطفال مغادرة المبنى مباشرة بعد نهاية اليوم الدراسي للسماح للأطفال المسجلين في الرعاية الإضافية بإستعمال الساحة الخارجية للمبنى.

الروضة
1:15 – 2:30 ظهرا
التكلفة الشهرية 700 ريال قطري شهريا
التكلفة اليومية 35 ريال قطري

الهدف من الرعاية الإضافية هو توفير بيئة محفزة ومريحة للأطفال حيث سيتم تخصيص الوقت للعب الحر والفنون والحرف، والبناء، واستكشاف المواد واللعب في الحديقة الخارجية.

الواجبات المنزلية

تري الروضة أن الواجبات المنزلية كالقراءة والتحدث والإستماع هي جزء مهم من التعلم، ولكننا نعتقد أيضا أنه يجب أن يحصل الطلاب على بعض الوقت بعيدا عن المدرسة لمتابعة الأنشطة الأخرى. سياستنا المتبعة للواجبات المنزلية موجودة في ملف يمكنكم تحميله من الموقع الإلكتروني للمدرسة ، وتحدد كمية الواجبات المنزلية التي نشعر بأنها مناسبة ونتوقع من طلابنا أدائها والتفاصيل من خلال النشرة الأسبوعية. نحن أيضا ملتزمون بتقديم الواجبات التي تعزز تعلمهم ، ولا تحل محل التعليم في الفصول الدراسية. نحن نقوم أسبوعيا بتوفير كتب للقراءة والألعاب التعليمية على بعض المواقع الإلكترونية ، حيث يجب على أولياء الأمور تدوين ملاحظاتهم في دفتر الملاحظات اليومية عند قيام الطالب بقراءة الكتب أو استخدام هذه الألعاب. نرجو إستخدام المساحات الإضافية في هذه الدفاتر للتدريب على الإملاء الأسبوعي.

تقرير تحصيل الطالب والإجتماعات مع المدرسين

تلتزم المدرسة بتقديم نتائج منتظمة لأولياء الأمور بشأن التحصيل والتقدم الدراسي لأطفالهم. تقوم مدرسات الروضة بتقييم الطلاب من خلال مراقبتهم أثناء اللعب والتعلم . يمكن الإطلاع على الملف الخاص بالتقييم من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة تحت الجزء الخاص بالمنهج الدراسي.

ستقوم المدرسات بإرسال نسخة من هذا التقييم أسبوعيا عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بكم ، يرجى إعلامنا في حال حدوث أي تغيير.

نقوم بتحديد أربعة مواعيد لمقابلة المدرسات خلال العام الدراسي .

حيث يشرح الإجتماع الأول مدى الإستقرار الذي حققه الطالب ومناقشة أي مخاوف أولية لدى أي من الطرفين. يجب أن يتعرف أولياء الأمور على مبنى الروضة وإستخدامه طبقا للجدول الدراسي المخصص لكل صف ، ويتم شرح كيفية الوصول إلى المصادر التعليمية على الانترنت (2 Simple, Website, Education City, Active Learn, Arabic) ويطلب من أولياء الأمور إستكمال الوثائق والأوراق المطلوبة لتسجيل الطالب.

وتحدد المواعيد الأخرى قبل نهاية كل فصل دراسي لتوضح مدى التقدم الذي حققه الطالب والفئة العمرية التي ينتمي إليها حسب المستوى الذي حققه. مع مناقشة أي مخاوف يطرحها كل من الطرفين أو توضيح أية إجراءات يجب إتباعها لحل أية مشكلات.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

حتى تتمكن المدرسات من الإجتماع بأكبر عدد ممكن من أولياء الأمور سيتاح الفرصة لأولياء الأمور الحضور بعد اليوم الدراسي خلال هذه الأسابيع ، يجب تشجيع المدرسات وأولياء الأمور على تحديد مواعيد أخرى خلال السنة لمناقشة أية مخاوف يطرحها أحد الطرفين. لدينا سياسة مرنة تمكن أولياء الأمور من مناقشة أي أمر وفي أي وقت طوال العام الدراسي.

نقوم بإصدار تقرير رسمي مكتوب في نهاية السنة الدراسية . إذا رغب أولياء الأمور في طلب تقرير مؤقت بسبب التقديم إلى مدرسة أخرى فيكون عن طريق إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني لطلب ذلك وقد يستغرق مدة أسبوع لإصدار هذا التقرير.

المعلومات الطبية للطالب

من المهم للغاية أن يقوم أولياء الأمور بتقديم معلومات لمرضة المدرسة إذا كان الطفل يعاني من مرض ويتطلب ذلك تناول الدواء خلال اليوم الدراسي.

يجب على أولياء الأمور التوقيع على إستمارة الموافقة إذا رغبوا في قيام ممرضة المدرسة بإعطاء الدواء لأطفالهم. إذا كان طفلك مريضاً في المدرسة، فسيتم التعامل معه من قبل ممرضة المدرسة وسوف يطلب من أولياء الأمور الحضور لاصطحاب الطفل إلى المنزل. يرجى العلم بأنه ليس لدينا دواء مسكن للآلام أو خافض للحرارة في المدرسة، ويجب على أولياء الأمور إحضاره إذا كان الأمر يتطلب إعطاؤه للطفل. يرجى عدم وضع الدواء في حقيبة الكتب أو الطعام ، وفي حالة ما إذا تطلب الأمر إعطاء الطفل أي نوع من الدواء فيجب عليكم إحضاره إلى المدرسة وتعبئة الإستمارة الخاصة بذلك. يجب على أولياء الأمور إعلامنا بأي تغييرات أو معلومات إضافية . جميع المعلومات الموجودة في الإستمارة الطبية سرية ويتم مناقشتها عند الحاجة لذلك. يتم إعلام جميع الموظفين عن الحالات التي يعاني منها الطفل أي نوع من أنواع الحساسية للمساعدة في الحفاظ على سلامتهم.

قمل الرأس

تعاني جميع المدارس من مشكلة قمل الرأس من وقت لآخر. لن تقوم المدرسة بعمل فحص دوري للأطفال ، ومع ذلك فإننا سوف نقوم بإبلاغ أولياء الأمور إذا لاحظت المدرسة وجود أي مشكلة، لكن المسؤولية تقع على عاتق أولياء الأمور بفحص شعر أطفالهم بشكل منتظم لملاحظة قمل الرأس. لا يحتاج الأطفال إلى البقاء بعيداً عن المدرسة أثناء العلاج. إذا لاحظت إحدى المدرسات وجود حالة إصابة بقمل الرأس خلال اليوم الدراسي ، ستقوم بإبلاغ ممرضة المدرسة ، والتي ستقوم بدورها بإبلاغ ولي الأمر بذلك.

المبالغ المالية

يجب على الأطفال عدم إحضار أية مبالغ مالية إلى الروضة. في حالة الرغبة في دفع أية مبالغ مالية تخص رحلات المدرسة ، الزيارات أو التبرعات للأعمال الخيرية يتم جمعها من قبل مكتب المدرسة. يجب على المدرسين عدم جمع أية أموال إلا إذا كان الأمر حتمياً أو في حالة وجود أطفال في الصف من الذين يقومون باستخدام خدمة الباص من المنزل إلى المدرسة. إذا قام الطفل بإعطاء أي موظف في المدرسة مبلغ من المال يخص رحلات المدرسة، يجب أن يسلمها لموظفي المكتب بأسرع وقت ممكن. لا يسمح أن يحتفظ المدرسين بأي مبلغ مالي يخص الرحلة لأي فترة من الزمن.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

التواصل بين المنزل والمدرسة

التواصل الجيد والفعال بين المدرسة والمنزل أمر ضروري. ستقوم المدرسة باستخدام رسائل البريد الإلكتروني كوسيلة للاتصال المباشر بأولياء الأمور. سوف نقوم أيضا باستخدام الموقع الإلكتروني للمدرسة لإضافة كل الملفات المتاحة للتحميل، بما في ذلك الرسائل من مدرس الصف، المعلومات التي تخص سياسة المدرسة، النشرات الأسبوعية ومعلومات المناهج الدراسية. وسيتم تشجيع أولياء الأمور على استخدام البريد الإلكتروني الخاص بهم لإرسال رسائل إلى البريد الإلكتروني للمدرسة kginfo@cardiffschooldoha.qa.

شكاوى أولياء الأمور والإجراءات المتبعة لمعالجتها

يجب على أولياء الأمور عدم التردد في طرح أية مخاوف لديهم بشأن طفلهم أو عن المدرسة بشكل عام. لدى المدرسة إجراءات معينة نطلب من جميع أولياء الأمور إتباعها لضمان إيصال مخاوفهم والقضايا التي يودون طرحها لتتم معالجتها بطريقة مهنية وفعالة. يمكن الإطلاع على هذه الإجراءات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة.

الإتصال بين أولياء الأمور/ الموظفين

نحن نشجع جميع المدرسين على بناء روابط تواصل جيدة مع جميع أولياء الأمور. في بعض الأحيان، قد يحتاج أولياء الأمور إلى الإتصال بأحد الموظفين لمناقشة بعض الأمور الهامة. نرجو الإتصال بمكتب المدرسة أو إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة لتحديد موعد للمقابلة. يعتبر الوقت أثناء تواجد المدرس في بداية اليوم الدراسي أو نهايته لإستقبال أولياء الأمور وقت غير مناسب لمناقشة مثل هذه الأمور ، حيث أن لدى المدرس مسؤوليات في هذا الوقت للتدريس أو مراقبة جميع الأطفال في الصف. ونطلب من المدرسين أن يكون مدير المدرسة على علم بأي إتصال يتم مع أولياء الأمور بشأن هذه الأمور الهامة.

إجتماعات ذوي الاحتياجات الخاصة :

في بعض الأحيان، قد يحتاج أولياء الأمور المشاركة في إجتماعات محددة بشأن إحتياجات طفلهم الخاصة. إذا كان لدى المدرسين قلق محدد بشأن هذه المسألة، فسوف تحال إلى مدير المدرسة أولا حيث سيقوم بمناقشة هذه المسألة مع مدرس الصف ومعلم الإحتياجات التعليمية الخاصة. وبعد أن يتم عقد إجتماعات تشمل المدرسة وأولياء الأمور، سيتم دعوة مدرس الصف لجميع الإجتماعات لمناقشة ما ستقوم به المدرسة لتقديم الدعم اللازم للطلاب. يرجى التعامل بصدق ووضوح فيما يخص إحتياجات طفلكم التعليمية الخاصة حتى تتمكن من تقديم أفضل رعاية ومساعدتهم على تحقيق كامل إمكاناتهم.

إرشادات للمساعدين في المدرسة:

ترحب المدرسة بأولياء الأمور الراغبين في التطوع للعمل في الصف أو مرافقة الطلاب في الزيارات الخارجية. إذا كان أحد أولياء الأمور يرغب بالعمل في المدرسة، ينبغي عليه أن يتوجه إلى مدير المدرسة. لن تقبل المدرسة أي مربية أو خادمة لمساعدة طفل معين في الصف دون الحصول على إذن من مدير المدرسة. يتم إختيار أولياء الأمور المتطوعين في الرحلات طبقا لعدد البالغين المطلوب لكل رحلة ، وللتكلفة المادية ، والأماكن المتوفرة في باص الرحلة. وسيتم الإتصال بأولياء الأمور المتطوعين من قبل مكتب المدرسة قبل موعد الرحلة للتأكيد على إمكانية الحضور .

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.

يوضح دليل أولياء الأمور السياسات والإجراءات الرئيسية التي ستحتاجون إلى معرفتها أثناء حضور طفلكم معنا في الروضة. يجب عليكم التعرف عليها والالتزام بها في جميع الأوقات. أية إستفسارات لديكم بشأن محتوياته أو ما يجب عليكم فعله للامتثال لما ورد فيه ، فيجب التوجه إلى مديرة روضة كاردف الدولية . نحن نرحب بأية إقتراحات من جانب أولياء الأمور لتحسين المعلومات التي نقدمها من أجل التأكد من نجاح رحلتنا التعليمية.

Mission Statement:

To provide a happy, safe, caring and stimulating learning environment where learners recognize and achieve their fullest potential, so that they can make a significant contribution to society.

رسالة المدرسة:

توفير بيئة تعليمية سعيدة وآمنة، فيها الرعاية والتحفيز حيث يدرك ويحقق الطلاب أقصى إمكاناتهم، حتى يتمكنوا من تقديم مساهمة كبيرة في المجتمع.