



الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة
بالمدارس الخاصة
في دولة قطر

إعداد: إدارة شؤون المدارس الخاصة
وزارة التعليم والتعليم العالي



فهرس المحتويات

الصفحة

- 2 مقدمة
- 3 1 إرشادات عامة لتسجيل الأطفال في المدارس ورياض الأطفال الخاصة
- 5 2 الوثائق والمستندات المطلوبة لإجراءات التسجيل
- 6 3 أحكام عامة
- 7 4 إجراءات إدارية يجب على المدارس الخاصة اتباعها عند تسجيل الطلبة
- 8 5 إرشادات للمدارس بشأن انتقال الطلبة من مدرسة إلى أخرى
- 10 الملحق الأول: جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية
- 11 الملحق الثاني: سيناريوهات لتوضيح آلية تطبيق سياسة وزارة التعليم والتعليم العالي المتعلقة بتسجيل الطلبة في المدارس الخاصة



الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

في إطار الجهود التي يبذلها القطاع الخاص في الدولة للارتقاء بالعملية التعليمية من خلال الدور المهم الذي تقوم به المدارس الخاصة للإسهام في تلك العملية، وتحقيق شراكة حقيقية لتقديم التعليم المتطور الذي يتسم بالجودة والتميز في كافة الصفوف والمراحل الدراسية، يسر وزارة التعليم والتعليم العالي أن يصدر هذا الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر، والذي نهدف من خلاله إلى تقديم معلومات واضحة ووافية عن تسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة بالإضافة إلى العديد من الإرشادات المهمة المتعلقة بانتقال الطالب من مدرسة إلى أخرى، وتبعات انتقال الطلبة من المدارس المستقلة إلى المدارس الخاصة، والتوصيات المرتبطة بذلك، وغيرها من الإرشادات الأخرى للمدارس الخاصة ولكل من له أبناء بالمراحل التعليمية المختلفة.

وقد حرصنا كذلك أن نقدم للقارئ جدولاً تعريفياً بشأن كيفية معادلة المناهج الدولية حسب الصفوف الدراسية لاستيضاح ما يتعلق بمستوى الصفوف الدراسية وأعمار الطلبة المتوافقة في الأنظمة الدولية المختلفة.

آملين أن يقدم هذا الدليل إجابات وافية عن الأسئلة المتكررة بشأن الالتحاق بالمدارس الخاصة في الدولة.

والله ولي التوفيق،،،

حمد الغالي

إدارة شؤون المدارس الخاصة
وزارة التعليم والتعليم العالي

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

1. إرشادات عامة لتسجيل الطلبة في المدارس ورياض الأطفال الخاصة:

- 1.1. سيتم فتح باب التسجيل سنويا والإعلان عن الفترة المقررة للتسجيل من خلال تعميم يصدر عن إدارة شؤون المدارس الخاصة بهذا الشأن. ، وأي تسجيل بعد المدة المذكورة سيتطلب موافقة مدير إدارة شؤون المدارس الخاصة.
- 1.2. تحدد المدرسة آلية التسجيل المناسبة لها ويشترط أن يتم الإعلان عنها .
- 1.3. تحدد مختلف النظم التعليمية مجموعة من المتطلبات المتعلقة بقبول الطلبة ضمن المراحل الدراسية المختلفة حيث تستخدم الأنظمة أسماء مختلفة لمراحل عمرية معينة. لذا يجب الاستعانة بجدول معادلة أنظمة التعليم الدولية الوارد في الملحق رقم 1.
- 1.4. بالنسبة للطلبة القادمين من خارج دولة قطر ، يعتبر عمر الطالب المحدد الرئيسي الذي يستخدم في تحديد المستوى الصفّي والمرحلة الدراسية التي سيتم قبول الطالب فيها إضافة إلى شهادات ومستندات الطالب الصادرة من المدرسة السابقة . وينبغي على المدرسة الرجوع إلى جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية لتحديد المستوى الدراسي للطلاب وعرضه على ولي الأمر مع ضرورة اتباع الإرشادات المرتبطة بنظامها التعليمي وسياسة القبول الخاصة بها.
- 1.5. وفي حالات استثنائية خاصة جداً ، يمكن الحصول على موافقة وزارة التعليم والتعليم العالي بتسجيل الطالب في صف أعلى أو صف أدنى يختلف عن جدول المعادلة (ملحق 1) وفق ما تقتضيه مصلحة الطالب .
- 1.6. قد تتأثر عملية قبول الطلبة في المراحل الثانوية بالمناهج الدراسية ونظام الاختبارات العام المتبع في المدرسة. فعلى سبيل المثال، الطالب الذي يجب قبوله من ناحية عمرية في المستوى

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

- الثالث عشر قد يتم وضعه في المستوى الثاني عشر إذا كان قد سجل لامتحان A level , ولم يدرس برنامج السنة الأولى من هذا المستوى لأن البرنامج الدراسي للمستوى A مدته سنتان.
- 1.7. في جميع الحالات التي يتم فيها قبول الطالب في مستوى صفي لا يتناسب وعمره ، فإنه يتعين على المدرسة التأكد من اطلاع ولي الأمر على تبعات هذا القرار على المدى القصير والبعيد، حيث يتعين على ولي الأمر توقيع إقرار بموافقتة على ذلك. وفي مثل هذه الحالات، يجب على المدرسة إخطار إدارة شؤون المدارس الخاصة بقرارها متضمنا الأدلة التي تدعم ذلك.
- 1.8. ستقوم وزارة التعليم والتعليم العالي بمتابعة مدى التزام المدارس بهذه الإرشادات والتعليمات والطلب منها إظهار التزامها بها. فالمدارس التي لا تلتزم بهذه التعليمات قد تتعرض لعقوبات نتيجة لذلك.

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

2. الوثائق والمستندات المطلوبة لإجراءات التسجيل

- 2.1 البطاقة الشخصية أو جواز السفر الأصلي المسجل به الطالب { ساري المفعول} + صورة عنه
- 2.2 شهادة الميلاد الأصلية + صورة عنها.
- 2.3 إقامة سارية المفعول على جواز السفر + صورة عنها { لجميع الطلاب والطالبات المقيمين والمقيمات}.
- 2.4 عدد 2 صور حديثة.
- 2.5 وثائق صحية للطلبة القطريين والمقيمين داخل الدولة من عمر 3-6 .
- 2.6 شهادة لمن يهيمه الأمر من جهة عمل ولي الأمر.
- 2.7 آخر تقرير تحصيلي /شهادة دراسية للطلاب
- 2.8 صورة من البطاقة الشخصية لولي الأمر.

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

3. أحكام عامة:

- 3.1 يُعول في حساب العمر على شهادة الميلاد الأصلية، وفي حالة تعذر الحصول على شهادة الميلاد، يسترشد بجواز السفر الساري المفعول. (وفي حالة عدم ذكر اليوم والشهر من تاريخ الميلاد بجواز السفر) يحسب تاريخ الميلاد التقديري من 1 يوليو من سنة الولادة المثبتة بجواز السفر طبقاً للتقويم الميلادي).
- 3.2 لا يجوز تسجيل أي طالب لا يحمل رقماً شخصياً من وزارة الداخلية بدولة قطر.
- 3.3 على جميع الطلبة القطريين الراغبين في الانتقال من المدارس الخاصة أو الدولية إلى المدارس المستقلة تزويد قسم التصديق ومعادلة الشهادات بالوزارة بتقارير أداءهم السابقة ليتم تصديقها ومعادلتها. ويقع على عاتق المدرسة التي سيسجل بها الطالب مسؤولية إخطار أولياء الأمور بالإجراءات اللازم القيام بها لمعادلة شهادات أبنائهم، ولن يتم إتمام إجراءات التسجيل في المدرسة المستقلة ما لم يتم تقديم الوثائق المذكورة.
- 3.4 يجوز لولي الأمر نقل أو تحويل ابنه أو ابنته بين المدارس الخاصة دون الحاجة إلى أخذ موافقة وزارة التعليم والتعليم العالي شريطة وجود شواغر في المستوى الدراسي المناسب أو المرحلة العمرية المناسبة لدى المدرسة التي سينتقل إليها الطالب. وفي حال تحقق ذلك على المدرسة اتباع الإرشادات والتوجيهات الواردة في الجزء الأول من هذا الدليل.

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

4. إجراءات إدارية يجب على المدارس الخاصة ورياض الأطفال اتباعها عند تسجيل الطلبة

- 4.1. الالتزام بالطاقة الاستيعابية المحددة للمدرسة وعدم تسجيل أي طالب فوق العدد المحدد دون أخذ موافقة إدارة شؤون المدارس الخاصة على ذلك. وتعتمد الطاقة الاستيعابية في المدرسة وفق التقارير الصادرة من وزارة التعليم والتعليم العالي.
- 4.2. على جميع المدارس الخاصة تزويد إدارة شؤون المدارس الخاصة بقوائم تتضمن عدد الشواغر لديها وذلك قبل البدء في عملية التسجيل. وأيضاً بعد الانتهاء من عمليات التسجيل .
- 4.3. ينبغي على جميع المدارس استخدام نظام قاعدة بيانات الطلبة لإدخال البيانات التالية:
 - تسجيل الطلبة.
 - شطب اسم طالب مسجل.
 - انتقال الطالب.
 - إصدار إفادات.
- 4.4. يجب أن ترسل المدارس نسخة إلكترونية من سجلات التسجيل /ال قيد لجميع الطلبة في المستويات الصفية سنوياً إلى إدارة شؤون المدارس الخاصة في الوقت الذي تحدده الإدارة على أن تكون معتمدة من مدير المدرسة.

5. إرشادات للمدارس ورياض الأطفال بشأن انتقال الطلبة من مدرسة إلى أخرى:

5.1 إرشادات عامة:

- 5.1.1 ينبغي أن تتوفر لدى المدارس إرشادات واضحة بشأن قبول الطلبة وأن تقدمها لأولياء الأمور. وينبغي أن تشير هذه الإرشادات إلى سياسات وزارة التعليم والتعليم العالي وإلى جدول المعادلة المرفق في الملحق رقم 1.
- 5.1.2 ينبغي للمدرسة التي تستقبل الطالب مراجعة ملف الطالب والاطلاع على الشهادات والوثائق الصادرة من المدرسة السابقة. ويحق للمدرسة المستقبلية أن تخضع الطالب لتقييم أولي / أساسي لمعرفة ما إذا كان لدى الطالب فجوة في معارفه ومهاراته الأساسية، وإعداد خطة دعم للتأكد من حصول الطالب على المستوى المناسب من التدريس وسد الفجوة في معارفه ومهاراته.
- 5.1.3 ينبغي على المدارس الخاصة التي تطرح مسارات دراسية معدلة وبديلة لكي تراعي احتياجات التعلم لدى الطلبة (مثال: المسارات المهنية وبرامج الاحتياجات الخاصة) أن تحصل على موافقة واعتماد وزارة التعليم والتعليم العالي في حال كانت هذه المسارات مختلفة عن ما قدمته المدرسة في خطتها التربوية التي وافقت عليها وزارة التعليم والتعليم العالي .

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

5.2 تبعات انتقال الطالب من مدرسة بنظام تعليمي معين إلى أخرى بنظام تعليمي آخر ومناهج مختلفة:

5.2.1 . ينبغي على جميع رياض الأطفال والمدارس الخاصة أن تزود أولياء الأمور بمعلومات حول المنهج الذي تقدمه المدرسة وسياسة ونظم تقييم الطلبة فيها. كما ينبغي أن تزودهم بالمعلومات المتعلقة بما تقدمه المدرسة من شهادات معتمدة دولياً أو محلياً وتطلعهم على جهة الاعتماد ووضع المدرسة في هذا الخصوص.

5.2.2 . يتعين على المدرسة التي تستقبل الطالب "المنتقل إليها" أن تتأكد من أن ولي الأمر يبي تماماً ما يترتب على انتقال الطلبة من نظام تعليمي إلى نظام آخر مختلف. وأن لكل نظام تعليمي طبيعته الخاصة من حيث قواعد توزيع الطلبة على المستويات الصفية والمناهج المطبقة وطريقة توزيع جدول العام الدراسي ونظام الاختبارات. لذا فقد يترتب على عملية الانتقال تكوين فجوة في مهارات ومعارف الطالب واقتاده لبعض المواد أو عناصر المنهج أو قد يضطر لإعادة بعض المواد أحياناً. وقد يؤثر هذا على تعلم الطالب وقد يؤثر أيضاً على عمليات الانتقال المستقبلية والاختبارات والالتحاق بالجامعات.

5.2.3 . فيما يخص الطلبة الذين ينتقلون من قطاع المدارس الخاصة إلى قطاع المدارس المستقلة، فإنه يتعين على المدرسة المستقلة التي ينتقل إليها الطالب التأكد من أن الشهادات التي حصل عليها الطالب من المدرسة السابقة قد خضعت لعمليات المصادقة والمعادلة وفقاً للنظام المعمول به في وزارة التعليم والتعليم العالي . وسيتم بعد ذلك وضع الطالب في المستوى الصفّي المناسب وفقاً لتوصيات قسم تصديق ومعادلة الشهادات ..

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

- 5.2.4. يتعين على الطلبة القطريين الذين أنهوا دراستهم في قطاع المدارس الخاصة وحصلوا على شهادات معتمدة / معترف بها دولياً التقدم لمصادقة شهاداتهم من قسم تصديق ومعادلة الشهادات وهذه الإجراءات إلزامية على الطلبة القطريين للاعتراف بإتمامهم المرحلة الثانوية، أما بالنسبة للطلبة غير القطريين فإن هذا الإجراء اختياري.
- 5.2.5. لن يتم اعتماد الشهادات الثانوية الداخلية للمدارس التي تقدم اختبارات داخلية غير معتمدة من وزارة التعليم والتعليم العالي .

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

الملحق الأول: جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية

| Age | Qatar Curriculum | Arabic Curriculums | English (National Curriculum) | USA | Filipino | International Baccalaureate (IB) | French | German | Filipino | Pakistan | Indian CBSE |
|---------------|----------------------|----------------------|---|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|--|------------------------------------|---------------|
| Academic year | September to June | | | | | | | | | April to March | |
| 3-4 | | Pre-school | Pre-school | Pre-school | PS | Pre-school 3 | KG | KG | KG 1 | KG-I | KG1 |
| 4-5 | Rawda KG1 | KG | Reception | Pre-KG | MS | Pre-school 4 | KG | KG | KG 2 | KG-I | KG2 |
| 5-6 | Tamhidi KG2 | KG | Year 1 | KG | GS | Pre-school 5 | KG | KG | Grade 1 | KG-II | Year 1 |
| 6-7 | Grade 1 | Grade 1 | Year 2 | Grade 1 | CP | Grade 1 | Grade 1 | Grade 1 | Grade 2 | Grade 1 | Year 2 |
| 7-8 | Grade 2 | Grade 2 | Year 3 | Grade 2 | CE 1 | Grade 2 | Grade 2 | Grade 2 | Grade 3 | Grade 2 | Year 3 |
| 8-9 | Grade 3 | Grade 3 | Year 4 | Grade 3 | CE 2 | Grade 3 | Grade 3 | Grade 3 | Grade 4 | Grade 3 | Year 4 |
| 9-10 | Grade 4 | Grade 4 | Year 5 | Grade 4 | CM 1 | Grade 4 | Grade 4 | Grade 4 | Grade 5 | Grade 4 | Year 5 |
| 10-11 | Grade 5 | Grade 5 | Year 6 | Grade 5 | CM 2 | Grade 5 | Grade 5 | Grade 5 | Grade 6 | Grade 5 | Year 6 |
| 11-12 | Grade 6 | Grade 6 | Year 7 | Grade 6 | 6 e | Grade 6 | Grade 6 | Grade 6 | Grade 7 | Grade 6 | Year 7 |
| 12-13 | Grade 7 | Grade 7 | Year 8 | Grade 7 | 5 e | Grade 7 | Grade 7 | Grade 7 | Grade 8 | Grade 7 | Year 8 |
| 13-14 | Grade 8 | Grade 8 | Year 9 | Grade 8 | 4 e | Grade 8 | Grade 8 | Grade 8 | Grade 9 | Grade 8 | Year 9 |
| 14-15 | Grade 9 | Grade 9 | Year 10 | Grade 9 | 3 e | Grade 9 | Grade 9 | Grade 9 | Grade 10 | Grade 9 | Year 10 |
| 15-16 | Grade 10 | Grade 10 | Year 11 | Grade 10 | 2 de | Grade 10 | Grade 10 | Grade 10 | Grade 11 | Grade 10 | Year 11 |
| 16-17 | Grade 11 | Grade 11 | Year 12 | Grade 11 | 1ere | Grade 11 | Grade 11 | Grade 11 | Grade 12 | Grade 11 | Year 12 |
| 17-18 | Grade 12 | Grade 12 | Year 13 | Grade 12 | Terminale | Grade 12 | Grade 12 | Grade 12 | Grade 10 Certificate | Grade 12 | Grade 12 CBSE |
| Public Exams | Grade 12 Certificate | Grade 12 Certificate | Yr 10/11 (GCSE or IGCSE). Yr 12/13 (As and A level) | Grade 11 Certificate Grade 12 Diploma | Baccalaureate (Prof, Tech General) | IB Certificate or Diploma | Baccalaureate | Grade 11/12 Abilur | Grade 10 Certificate Grade 12 Diploma | Grade 9/10 SSC Grade 11/12 HSSC | |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

الملحق الثاني: سيناريوهات لتوضيح آلية تطبيق سياسة وزارة التعليم والتعليم

العالي المتعلقة بتسجيل الطلبة في المدارس الخاصة

السيناريو الأول:

عائلة بريطانية وصلت مؤخراً إلى دولة قطر وتبحث لابنتها التي أكملت للتو السنة الدراسية الثالثة عن مدرسة تطبق المنهج الوطني البريطاني:

| وزارة التعليم والتعليم العالي | المدرسة | ولي الأمر |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الالكترونية .تلقي معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيل .التحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل. | <ul style="list-style-type: none">الإعلان عن الشواغر المتوفرة لديها.نشر معلومات عن المناهج التي تدرسها وهيكلها التنظيمي.استلام الوثائق من ولي الأمر والعمل على مراجعتها والتأكد من أنها وفق شروط ومتطلبات وزارة التعليم والتعليم العالي الأعلى للتعليم.إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة.تخصيص مقعد ضمن الفئة العمرية المناسبة وفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (على الأغلب قبول الطالبة في السنة الدراسية الرابعة ما لم تكن تعاني من صعوبات تعلم).إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل | <ul style="list-style-type: none">الإطلاع على البوابة الالكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة .الحصول على الإقامة ورقم البطاقة الشخصيةإنهاء إجراءات الإقامة الخاصة بابنته وحصولها على رقم شخصي.إبراز تقرير أو شهادة من المدرسة السابقة التي درست فيها الطالبة.مراجعة المدارس للتأكد من وجود شواغر لديها.تسجيل ابنته في المدرسة التي اختارها خلال الفترة الزمنية المخصصة للتسجيلتزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

السيناريو الثاني:

ولي أمر أمى ابنه للتو الصف الرابع في إحدى المدارس المستقلة ويرغب في نقله إلى إحدى المدارس الخاصة التي تطبق المنهج الوطني البريطاني أو المنهج الأمريكي:

| وزارة التعليم والتعليم العالي | المدرسة | ولي الأمر |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الالكترونية ▪ تلقي معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيل . ▪ التحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعلان عن الشواغر المتوفرة لديها. ▪ نشر معلومات عن المناهج التي تدرسها وهيكلها التنظيمي. ▪ إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة ▪ تخصيص مقعد دراسي ضمن المستوى الصفّي المناسب لعمر الطالب ووفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (على الأغلب سيُقبل الطالب في السنة الدراسية السادسة في المنهج البريطاني بينما يتم قبوله في الصف الخامس في المنهج الأمريكي ما لم يكن الطفل يعاني من صعوبات تعلم). ▪ تقرير بشأن ما إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم إضافي . ▪ إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الاطلاع على البوابة الالكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة . ▪ مراجعة المدرسة للتأكد من وجود شواغر لديها. ▪ تسجيل ابنه في المدرسة التي اختارها خلال فترة التسجيل المقررة. ▪ تزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

السيناريو الثالث:

أسرة قطرية أنهى ابنها الصف السابع من إحدى المدارس الخاصة التي تدرس المنهج الأمريكي ، وقررت نقله إلى مدرسة أخرى تطبق المنهج الوطني البريطاني:

| ولي الأمر | المدرسة | وزارة التعليم والتعليم العالي |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ الاطلاع على البوابة الالكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة . ■ مراجعة المدرسة للتأكد من وجود شواغر لديها. ■ تسجيل ابنه في المدرسة التي اختارها خلال فترة التسجيل المقررة. ■ تزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. | <ul style="list-style-type: none"> ■ الإعلان عن الشواغر المتوفرة لديها ■ نشر معلومات عن المناهج التي تدرسها وهيكلها التنظيمي. ■ إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة. ■ تخصيص مقعد دراسي ضمن المستوى الصفّي المناسب لعمره وفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (على الأغلب أن يتم قبول الطالب في السنة الدراسية التاسعة ما لم يكن يعاني من صعوبات تعلم) ■ تقرير بشأن ما إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم إضافي. ■ إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل | <ul style="list-style-type: none"> ■ توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الالكترونية ■ تلقي معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيل ■ التحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل. |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

السيناريو الرابع:

أسرة قطرية أنهى ابنها السنة الدراسية السابعة في إحدى المدارس الخاصة التي تطبق المنهج الوطني البريطاني وترغب في نقله إلى مدرسة أخرى تطبق المنهج الأمريكي:

| ولي الأمر | المدرسة | وزارة التعليم والتعليم العالي |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">الإعلان على البوابة الإلكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة .مراجعة المدرسة للتأكد من وجود شواغل لديها.تسجيل ابنه في المدرسة التي اختارها خلال فترة التسجيل المقررة.تزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. | <ul style="list-style-type: none">الإعلان عن الشواغل المتوفرة لديهانشر معلومات عن المناهج التي تدرسها وهيكلها التنظيمي.إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة.تخصيص مقعد دراسي ضمن المستوى الصفي المناسب لعمره وفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (على الأغلب أن يتم قبوله في الصف السابع ما لم يكن لديه صعوبات تعلم)تقرير بشأن ما إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم إضافي.إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل. | <ul style="list-style-type: none">توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الإلكترونيةتلقي معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيلالتحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل. |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

السيناريو الخامس:

ولي أمر قطري أنهى ابنه للتو الصف الحادي عشر في إحدى المدارس المستقلة ويرغب في نقله إلى مدرسة أخرى تطبق المنهج الوطني البريطاني لكي يؤدي اختبارات المستوى A :

| وزارة التعليم والتعليم العالي | المدرسة | ولي الأمر |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الالكترونية ■ يتلقى معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيل . ■ التحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل ■ تصديق ومعادلة شهادة المستوى A . | <ul style="list-style-type: none"> ■ الإعلان عن الشواغر المتوفرة لديها ■ نشر معلومات عن المناهج التي تدرسها وهيكلها التنظيمي. ■ إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة ■ تخصيص مقعد دراسي ضمن المستوى الصفي المناسب لعمر الطالب ووفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (غالباً يتم قبول الطالب في الصف الثاني عشر ما لم يكن لديه صعوبات تعلم ،كونها تعد بداية برنامج المستوى A الذي يمتد لسنتين)، بحيث يتم وضع هذا الطالب مع طلبة آخرين يصغرونه سنأً بعامين بحد أقصى . ■ تقرير بشأن ما إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم إضافي. ■ إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل | <ul style="list-style-type: none"> ■ الاطلاع على البوابة الالكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة . ■ مراجعة المدرسة للتأكد من وجود شواغر لديها. ■ تسجيل ابنه في المدرسة التي اختارها خلال فترة التسجيل المقررة. ■ تزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. ■ يزود قسم تصديق ومعادلة الشهادات بالتقارير والوثائق المطلوبة للتصديق على شهادات المستوى A وذلك في نهاية السنة الدراسية 13. |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

السيناريو السادس:

ولي أمر أنهى ابنه السنة الدراسية الثامنة في إحدى المدارس التي تطبق المنهج الوطني البريطاني ويرغب في نقله إلى مدرسة مستقلة:

| وزارة التعليم والتعليم العالي | المدرسة | ولي الأمر |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الالكترونية ▪ التدقيق في الشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة وتصديقها. ▪ تلقي معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيل. ▪ التحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل . | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الإعلان عن الشواغر المتوفرة لديها ▪ نشر معلومات عن المناهج التي تدرسها وهيكلها التنظيمي. ▪ إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات المصادق عليها والصادرة عن المدرسة السابقة. ▪ تخصيص مقعد دراسي ضمن المستوى الصفّي المناسب لعمر الطالب ووفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (غالباً يتم قبول الطالب في الصف الثامن ما لم يكن يعاني من صعوبات تعلم) ▪ تقرير بشأن ما إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم إضافي. ▪ إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الاطلاع على البوابة الالكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة . ▪ مراجعة المدرسة للتأكد من وجود شواغر لديها. ▪ تسجيل ابنه في المدرسة التي اختارها خلال فترة التسجيل المقررة. ▪ القيام بالإجراءات اللازمة لمعادلة شهادته ابنه من وحدة تصديق ومعادلة الشهادات لدى هيئة التقييم. ▪ تزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. |

الدليل الإرشادي لتسجيل الطلبة بالمدارس الخاصة في دولة قطر

السيناريو السابع

أسرة يدرس ابنها في السنة الدراسية الخامسة في إحدى المدارس التي تطبق المنهج الوطني البريطاني ويقرر نقل ابنه خلال العام الدراسي أو الفصل الثاني إلى إحدى المدارس الخاصة التي تدرس المنهج الأمريكي :

| ولي الأمر | المدرسة | وزارة التعليم والتعليم العالي |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ الاطلاع على البوابة الالكترونية للمدارس الخاصة في وزارة التعليم والتعليم العالي لاختيار المدرسة المناسبة . ■ مراجعة المدرسة للتأكد من وجود شواغر لديها. ■ تسجيل ابنه في المدرسة التي اختارها خلال فترة التسجيل المقررة. ■ تزويد المدرسة بكافة الوثائق والمستندات المطلوبة. | <ul style="list-style-type: none"> ■ إجراء تقييم أساسي ومراجعة التقارير والشهادات الصادرة عن المدرسة السابقة. ■ تخصيص مقعد دراسي ضمن المستوى الصفّي المناسب لعمره وفق جدول معادلة أنظمة التعليم الدولية (على الأغلب أن يتم قبول الطالب في الصف الرابع ما لم يكن يعاني من صعوبات تعلم) ■ تقرير بشأن ما إذا كان الطالب بحاجة إلى دعم إضافي. ■ إخطار وزارة التعليم والتعليم العالي عن عملية التسجيل. | <ul style="list-style-type: none"> ■ توفير بيانات عن المدارس الخاصة في بوابة المدارس الخاصة الالكترونية ■ تلقي معلومات من المدرسة عن سير عملية التسجيل ■ التحقق من إجراءات التسجيل في المدرسة في حال وجود اشتباه بمخالفات في عمليات التسجيل. |